



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«20» января 2021
протокол №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тайм-менеджмент

основная профессиональная Высшее образование - бакалавриат - программа бакалавриата
38.00.00 Экономика и управление
38.03.02 Менеджмент
Менеджмент в здравоохранении

Цель освоения дисциплины Тайм-менеджмент

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

ОК-6; Способность к самоорганизации и самообразованию

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	методы оптимизации и личного рабочего времени менеджера	эффективно организовывать рабочее время и распределять свои личностные ресурсы в процессе проектирования бесконфликтных межличностных, групповых и организационных	владеть методами управления личным временем	Тесты по тайм-менеджменту/ Тесты по самоменеджменту



				коммуникац ий		
--	--	--	--	------------------	--	--

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	ОК-6	1. Тайм-менеджмент как основа эффективного развития личности и управления организацией 1.1 Общее понятие «тайм-менеджмента». Его связь с личной эффективностью. Управление раб. време	тайм-менеджмент	Тесты по тайм-менеджменту/ Тесты по самоменеджменту
2	ОК-6	2. Временные характеристики управления 2.1 Фактор времени в современном управлении. Тайм-менеджмент как фактор личной эффективности	фактор времени в управлении	Тесты по тайм-менеджменту/ Тесты по самоменеджменту
3	ОК-6	3. Тайм-менеджмент и управление личной карьерой. 3.1 Руководитель и его время. Эффективное использование времени. Матрица управления временем	матрица управления временем	Тесты по тайм-менеджменту/ Тесты по самоменеджменту
4	ОК-6	4. Экономия времени в технологических процессах управления 4.1 Общее понятие экономии времени. Тенденции сжатия времени. Система	система показателей экономии времени	Тесты по тайм-менеджменту/ Тесты по самоменеджменту



		показател. экономии врем		ту
5	ОК-6	5. Использование и проектирование времени 5.1 Инвентаризация рабочего времени. Конструирование морфологической матрицы использования вре	матрицы использования времени	Тесты по тайм-менеджменту/ Тесты по самоменеджменту

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 1
Контактная работа, в том числе		16	16
Консультации, аттестационные испытания (КАТГ) (Экзамен)		4	4
Лекции (Л)		4	4
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Клинико-практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
Работа на симуляторах (РС)			
Самостоятельная работа студента (СРС)		74	74
ИТОГО	3	90	90

Разделы дисциплин и виды учебной работы

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (Ч)								
			Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	КАТГ	РС	СРС	Всего
	Семестр 1	Часы из АУП	4		8			4		74	90
1		Тайм-менеджмент как основа эффективного развития личности и управления организацией	1		1					14	16



2	Временные характеристики управления	1	1					14	16
3	Тайм-менеджмент и управление личной карьерой.	1	2					18	21
4	Экономия времени в технологических процессах управления	1	2					18	21
5	Использование и проектирование времени		2					10	12
	ИТОГ:	4	8			4		74	86

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Стрелкова, Л.В. Тайм-менеджмент. Учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М.: Юнити, 2018. - 352 с.

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Михайлина Г.И. [и др.] Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].—Электрон.текстовые данные.— 280 с. М.: Дашков и К, 2014. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834
2	Ричард Темплар Правила самоорганизации [Электронный ресурс]: как все успевать, не напрягаясь/ Темплар Ричард— Электрон. текстовые данные.—М.: Альпина Паблицер, Альпина нон-фикшн, 2016.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48587.html .

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Тесты по тайм-менеджменту/ Тесты по самоменеджменту	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
2	Рабочая тетрадь по тайм-менеджменту	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
3	Презентации по тайм-менеджменту	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»



Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	1-20	127018, г. Москва, ул. Складочная, д. 1, стр. 17	Экран настенный в количестве 1 шт. Стол ученический 6-ая группа роста в количестве 20 шт. Стул аудиторный 6-ая группа роста в количестве 40 шт. Доска комбинированная трехэлементная 1 шт. Портативный видеопроектор 1 шт. Ноутбук 1 шт.
2	1-17	127018, г. Москва, ул. Складочная, д. 1, стр. 17	Экран настенный в количестве 1 шт. Стол ученический 6-ая группа роста в количестве 10 шт. Стул аудиторный 6-ая группа роста в количестве 20 шт. Доска комбинированная трехэлементная 1 шт. Портативный видеопроектор 1 шт. Ноутбук 1 шт.

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Экономики и менеджмента ИСН

